

**Herzlich willkommen und danke, dass Sie in der
ImPulsAkademie *Educational Programs for the highest Quality in Life* buchen**

ANMELDEVERTRAG

Hiermit erteile ich den Auftrag zu einem

FIRMEN-UNTERRICHT => FU

Fortlaufender Individualunterricht mit maßgeschneidertem Programm

Idee und Durchführung: Akademieleiterin Simone Sommer

NAME: _____ VORNAME: _____ TITEL: _____

FIRMA: _____

STRASSE: _____ PLZ/ORT: _____

RECHNUNGSADRESSE: _____

HANDY/TEL.: _____ E-MAIL: _____

Der FU umfasst Individualtermine nach Vereinbarung, gegeben durch die Akademieleiterin Simone Sommer, fortlaufend bis der/die KundeIn diesen Vertrag beendet oder eine einvernehmliche Auflösung stattfindet. Wird vom/von der KundenIn kein Folgetermin gebucht gilt der Vertrag als beendet. Eine Wiederaufnahme des FU zu einem späteren Zeitpunkt erfordert einen neuen Vertrag für den gegenseitigen Rechtsraum.

Die Zeitdauer eines FU-Termins wird je nach Bedarf des Kunden individuell vereinbart. Die Themen beziehen sich auf die Unternehmensbedürfnisse und -ziele.

Der FU-Termin wird im Voraus bezahlt, per Überweisung oder vor Ort. Eine Teilnahme ohne Honorarbegleichung ist leider nicht möglich.

Aufgrund des höheren Kundenanspruchs beträgt das **FIX-Honorar EUR 400,00 pro Stunde** laut Rechnungslegung für einen normalen FU in einem kleineren Betrieb bis zu ca. 10 Angestellten.

Das Personal kann miteinbezogen werden bei Wunsch des Auftraggebers. Bei anspruchsvolleren Aufträgen wird ein Individualpreis vereinbart.

Eventuelle Aufschläge oder Randkosten bei Vorort-Terminen oder aufwändigeren Aufträgen werden bei Terminlegung individuell vereinbart und gegengezeichnet.

Das Tempo einer FU-Reihe bestimmt prinzipiell der/die KundeIn selber, in fachlicher Absprache mit der Akademieleitung. Die Abstände sind ca. 3 Monate, können bei Bedarf auch kürzer gehalten werden. Um den Elan der Prozessarbeit aufrecht zu erhalten, sollten 4 Monate nicht überschritten werden. Der Folgetermin wird am Ende des FU, meist gemeinsam mit der Akademieleitung, definiert und gegengezeichnet. Er ist bindend. Auch die Akademie stellt sich 100% auf diesen Termin ein, bereitet ihn nicht nur vor und nach, verwaltet ihn, sondern die Akademieleitung ist auch dezidiert während des Moduls für diesen Auftrag tätig.

Der **Ort** wird bei Termindefinition ebenfalls festgelegt.

Bei jeglicher Veränderung oder Aufhebung eines verbindlichen Termines (verbindliche Zusage per SMS, Mail, Print) werden bis 4 Wochen/0:00 Uhr vor Termin 10% Aufwandsentschädigung erhoben, ab 4 Wochen/0:00 Uhr vor Termin werden 50% einbehalten, ab dem 3.Tag/0:00 Uhr vor Termin müssen wir leider 100% einbehalten, da eine Nachbesetzung so schnell nicht zu organisieren ist. Wir bitten dieses bei der Planung zu berücksichtigen. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine rechtzeitige und eindeutige Information im Stornofall ist nur per bestätigter SMS, Mail oder auf dem Postweg gültig. Wir danken für Berücksichtigung.

Sollte ein Termin von der **IPA**-Seite aus sehr triftigem Grund aufgehoben werden, wird ein Ersatztermin einvernehmlich vereinbart. Der Vertrag bleibt davon unberührt. Sollte dieser vom Kunden nicht wahrgenommen werden, gilt er als verfallen.

Der Termin wird in der Regel zum Nachhören und Aufarbeiten für den/die KundenIn aufgenommen. Als Datenträger kann je nach Belieben zwischen einer Dropbox oder einem von der **IPA** konfigurierten Datenstick gewählt werden. Die Datenträger haben unterschiedliche Vorteile sowie verschiedene Preise. Diese und auch der genaue Umgang mit dem Audiomaterial sind in einer Vertragsanlage geregelt, ebenso online einsehbar unter ipakademie.com/audiomaterial. Das Audiomaterial wird zur MIETE auf eine bestimmte Zeit (meistens das Projektmodul) ausgegeben. Wir bitten die Datenschutzbestimmungen und den integren Umgang im Sinne aller Beteiligten gewissenhaft einzuhalten. Das Audiomaterial ist im Fix-Honorar enthalten. Der gewählte Datenträger kommt laut Liste dazu.

Das Honorar gliedert sich in 2 Teile: einen **Fix-Teil** der von der Akademie festgelegt mit der Anrechnungsrechnung vor Beginn der Veranstaltung beglichen wird sowie einen **Flex-Teil**, den der/die KundeIn in der Höhe selbst festlegt und bei Zufriedenheit und guten Ergebnissen nachlegen kann. Siehe unser innovatives engagiertes Honorarmodell in Ihrer Unterlage oder auf ipakademie.com/rechtsraum/honorarmodell.

Voraussetzung ist eine tiefe Bereitschaft im Kunden, sich selbst, sein Leben, seine Verhalten und Situationen zu reflektieren, für Impulse und Ausrichtungen offen zu sein und eine Arbeit an sich und seinem Leben aufzunehmen, wobei die Zielsetzung, Richtung und alle einzelnen Schritte immer selbstbestimmt sind. Bei Wunsch können für die Module weiterführende Übungen oder Arbeiten mitgegeben werden, auch die Konsultation anderer Experten oder Spezialisten kann im Rahmen des FU durchaus empfohlen werden. Die Erarbeitungen von Qualitäten, Eigenschaften oder Strategien setzt eine Prozessarbeit voraus, weswegen bei diesem Wunsch von einer länger andauernden Terminreihe auszugehen ist. Die Länge ist im Vorfeld nicht immer abzusehen. Eine Garantie kann nicht übernommen werden, die ersehnten Erfolge hängen maßgeblich vom Engagement der/des KundenIn ab. Es wird bei Eintritt in einen FU -Vertrag davon ausgegangen, dass beide Seiten mit bestem Engagement am Ergebnis arbeiten. Andere Voraussetzungen sind nicht erforderlich.

Im Office stehen wir Ihnen zur Vertragserstellung oder für Nachfragen telefonisch unter Management Mobil +43 664 186 61 41 oder per E-Mail management@ipakademie.com nach Möglichkeiten zur Verfügung.

Im Übrigen gelten unsere aktuellen AGBs der **ImPulsAkademie** inkl. Konsumentenschutz- und Fernabsatzgesetz und die EU-DSGVO, die ich hiermit zur Kenntnis nehme und akzeptiere. Zur Info – ipakademie.com/rechtsraum.

Die Datenschutzerklärung der **ImPulsAkademie** nach der EU-DSGVO nehme ich hiermit zur Kenntnis und akzeptiere sie. Zur Info – ipakademie.com/datenschutz.

Mit einem herzlichen Willkommen und auf eine gewinnerschöpfende gemeinsame produktive Zeit:

Ort, Datum

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift: TeilnehmerIn

Rechtsverbindliche Unterschrift: IPA

Anlagen: Rechnung, AGB & EU-DSGVO, Kontaktformular, Auszug Konsumentenschutz- & Fernabsatzgesetz, Honorarmodell, Preisliste, Vertragsergänzung Audiomaterial, Methodenbeschreibung *Life & Light*®, Referenzen, Broschüre Stand: 12/18